



COMPTE RENDU DE REUNION

Réunion du : 3 janvier 2025 à 20h30 par visioconférence

Présidence : Guillaume GERANDI

Présents : Lucie ARGENTE, Jocelyn AZZEGAG, Julien CLAREBOUT, Christo DIMITROV, Stéphane GOBERT, Adina-Maria HAMDOUCHI, Chantal HENNEQUIN, Sammy PLAT, Sylvain WLASSEWITCH

1 – Généralités

Guillaume GERANDI ouvre la séance et propose une organisation des réunions plénières de la DNA à une réunion par mois (en début de mois) par visioconférence. Il précise également qu'un article présentant la politique de la DNA pour les quatre prochaines années sera rédigé sur le site de la DNA dans le courant de la semaine du 6 janvier.

Lucie ARGENTE prend ensuite la parole pour évoquer les candidatures au prochain championnat de France jeunes. A ce jour, 39 candidatures ont été reçues dont 11 candidatures féminines. Elle demande qu'une relance soit faite auprès des DRA une semaine avant la clôture des candidatures. Lucie précise également que des fiches de poste pour chaque membre de la DNA seront rédigées pour début février afin d'être intégrées dans les futures modifications du RI de la DNA concernant son fonctionnement interne.

La première DNA de l'année est consacrée à la mise en route de chaque poste et un point est fait poste par poste pour suivre la transition avec l'ancienne équipe

2 – Formation

Christo DIMITROV en charge de la formation informe sa volonté de créer des sondages à destination des formateurs et de l'ensemble du corps arbitral français pour connaître les retours et les besoins spécifiques en vue de préparer des changements dans la formation des arbitres.

Il informe également la remise en route du séminaire des formateurs à l'occasion du prochain championnat de France jeunes à Vichy. Ce séminaire portera en grande partie sur la gestion administrative des tournois FIDE et sera animé par Erick Mouret. Il se tiendra sous forme hybride pour les personnes ne pouvant pas se déplacer à Vichy.

Il soumet l'approbation aux membres de la DNA d'une demande de dérogation de Mme Sonia BOGDANOVSKY pour un rendu de mémoire de formateurs. La dérogation est approuvée à l'unanimité sous réserve d'un entretien préalable avec le tuteur.

3 – Examens

Sylvain WLASSEWITCH en charge des examens informe avoir reçu les résultats de la session d'examen de décembre 2024. Cette session a été entièrement gérée par Rachid HEDDACHE, ancien directeur de l'éducation à la DNA. Les résultats seront envoyés aux DRA dans le weekend du 4/5 janvier.

4 – Stages

Adina-Maria HAMDouchi, en charge des stages, informe une réunion la semaine prochaine avec Rachid HEDDACHE pour préparer sa succession au suivi des stages.

5 – Règlements

Julien CLAREBOUT, en charge des règlements, informe ne pas avoir reçu de modifications majeures de la part de la FIDE sur les règlements. Seul un point sur le calcul du ELO des joueurs à plus de 2600 Elo est évoqué. Une information à destination des formateurs sera rédigée en ce sens.

Une publication d'une nouvelle édition du livre de l'arbitre sera effectuée très prochainement en janvier et comportera notamment les modifications structurelles de la nouvelle DNA.

6 – Titres/Tournois

Stéphane GOBERT est le nouveau responsable des titres et Chantal HENNEQUIN la nouvelle responsable des tournois.

Stéphane informe avoir délivré 6 titres d'arbitres nationaux depuis sa prise de fonctions il y a 2 semaines. Il informe également avoir reçu les demandes complètes de titres internationaux suivants :

Arbitre Fide : Ruslan ERSHOV.

Arbitre International : Guillaume GERANDI.

La relecture du dossier d'arbitre FIDE de Thomas CHERKI a été reçue et des précisions seront demandées à l'arbitre par mail.

Il a été décidé d'un traitement spécifique des dossiers internationaux, dans la continuité du travail effectué par la précédente DNA, en mettant 2 relecteurs pour les titres d'arbitres FIDE et 3 relecteurs pour les titres d'arbitres internationaux.

Demande de M. Philippe BLOT pour une promotion en catégorie Arbitre ELITE 2 :

Suite au rapport positif de Loriane LEBRET, arbitre en chef au dernier championnat de France toutes catégories, la DNA accorde la promotion à M. Philippe BLOT.

Chantal HENNEQUIN informe qu'elle est toujours destinataire des mails suite aux dépôts d'ASP sur le module d'administration de la FFE. Un mail de modification sera fait en ce sens à Erick Mouret. Chantal informe également Guillaume et Stéphane de quelques problèmes de fonctionnement de leur version du logiciel DNA 1.0. Des précisions seront demandées à Erick Mouret.

7 – Numérique

Sammy PLAT, en charge du numérique, a préparé un prototype de formulaire dématérialisé de rédaction des ASP qu'il présente. Ce formulaire va dans le sens de la simplification administrative du travail de l'arbitre et de la numérisation. Quelques réserves sont formulées sur l'authentification durant l'envoi des ASP. Une possible intégration sur le site actuel de la FFE dans l'espace « Mon COMPTE » sera évoquée avec Erick Mouret.

Concernant le site de la DNA, une réunion importante doit être prochainement envisagée avec Eric Delmotte pour l'informer de nos besoins.

Une réunion avec la commission numérique doit être également envisagée dans les prochains mois. Sammy se charge de récupérer le cahier des charges du nouveau système d'information concernant l'arbitrage.

8 – Communication

Jocelyn AZZEGAG, nouveau responsable de la communication, précise la nécessité de mettre en place des réunions trimestrielles avec les DRA pour passer des informations sur les travaux de la DNA mais également des informations montantes de la part des Ligues sur leurs besoins spécifiques. Jocelyn informe aussi la nécessité d'une hiérarchisation des informations sur le site de la DNA. Un point qui sera abordé lors de la future réunion avec Eric Delmotte. A présent, toutes les informations ne seront plus attachées à la newsletter mais seulement les informations importantes. Une newsletter spécifique sera faite pour annoncer des stages d'arbitrage sur le territoire à une cadence déterminée.

Aucun autre sujet n'étant abordé et l'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 22h45. La prochaine réunion se tiendra début février 2025.

Le directeur

Guillaume GERANDI

Le secrétaire de séance

Guillaume GERANDI